

Принято
на Педагогическом совете

МБ НОУ «Лицей №111»
Протокол № 1 от « 29 » 08. 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБ НОУ «Лицей № 111»
Полюшко М.В.

Приказ № 300 от « 29 » 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении

всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБН ОУ «Лицей №111» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБ НОУ «Лицей № 111» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2004 №556 Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008;

Приказ Рособрандзора от 13.05.2024 №1008 «О направлении плана графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году»

2. Цели, сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Цели проведения Всероссийских проверочных работ:

- развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательном учреждении.

2.2 Организация и проведение ВПР в школе осуществляется в рамках системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора школы, который издается на основании приказов Рособрнадзора, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения Кузбасса, Комитета образования и науки г. Новокузнецка, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году;

2.3. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.4. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются рекомендуемые даты проведения ВПР. Образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным

причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Лицея приказом.

2.6. Не предусмотрено обязательное выполнение в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы

2.7. Этапы проведения ВПР в образовательной организации:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- составление руководителем ШМО отчета по результатам ВПР по предметам своего методического объединения с выявлением дефицитов и планом работы над компенсацией выделенных дефицитов.

2.8. Проверка работ осуществляется коллегиально в Лицее. В случае организации проверки ВПР по инициативе муниципального органа управления образования проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном муниципальным органом управления образования.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1 Директор образовательной организации назначает ответственного организатора по проведению ВПР в школе. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея.

3.4. В ВПР могут не принимать участия обучающиеся, принимавшие участие в национальных и международных исследованиях в текущем учебном году.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Время выполнения ВПР – один или два урока. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом директора образовательной организации и в соответствии с ее возможностями.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей в соответствии с приказом директора образовательной организации и направленных муниципальным органом управления образования

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях повышения объективности результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение (в соответствии с техническими возможностями школы) в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, инвалидностью принимает

директор образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ, инвалидностью в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ, инвалидностью положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Результаты ВПР могут быть приравниваются к результатам годовой контрольной работы по соответствующему предмету и выставляется в текущих отметках за 4 четверть/второе полугодие.

7.2. Образовательная организация использует результаты ВПР во всех классах по всем предметам для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Положения, документы подлежат уничтожению.